ЭРА НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ДОСТУП ПОД КОНТРОЛЕМ

www.entpro.ru

Руководство пользователя

Программное обеспечение «ЭНТ Контроль доступа – Мобильный клиент»

Сделано в России

Версия: 1.0

Редакция от 11.09.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 2
1. ТРЕБОВАНИЯ И УСТАНОВКА 3
1.1. Системные требования 3
1.2. Установка приложения 3
1.3. Первый запуск и разрешения 3
2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И АВТОРИЗАЦИЯ 4
2.1. Вход в систему 4
2.2. Автоматическая авторизация 5
2.3. Сообщения при подключении 5
3. ИНТЕРФЕЙС И НАВИГАЦИЯ 6
3.1. Боковое меню 6
3.2. Работа со списками 7
3.3. Общий порядок фильтрации 7
4. КОНФИГУРАЦИЯ 8
4.1. Устройства 8
4.2. Схемы доступа 8
5. БЮРО ПРОПУСКОВ: ПОЛЬЗОВАТЕЛИ 9
5.1. Просмотр и поиск пользователей 9
5.2. Добавление и удаление пользователей 9
5.3.1. Добавление пользователя 9
5.3.2. Удаление пользователей 10
5.3. Карточка пользователя 11
5.4. Фотография пользователя 11
5.5. Ключи и права доступа пользователя 12
6. БЮРО ПРОПУСКОВ: КЛЮЧИ 14
6.1. Просмотр и фильтрация ключей 14
6.2. Добавление ключа 14
6.3. Удаление ключей 15
7. СОБЫТИЯ 16
7.1. Мониторинг событий 16
7.2. Журнал событий 17
7.3. Сохранение результата в CSV 18
8. СЕРВИСНЫЕ ОПЕРАЦИИ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ 19
8.1. Сведения о программе и выход 19
8.2. Типовые затруднения 20
ПРИЛОЖЕНИЕ А. КРАТКАЯ ПАМЯТКА 21

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство предназначено для пользователей мобильного клиента программного обеспечения «ЭНТ Контроль доступа». В документе описаны установка приложения, подключение к серверу, работа с пользователями и ключами, а также просмотр событий системы контроля доступа.

Подготовка к подключению

Для работы мобильного клиента необходима установленная и запущенная служба REST API. Службу устанавливают на тот же компьютер, на котором установлена серверная часть ПО «ЭНТ Контроль доступа». Она обеспечивает обмен данными между приложением и сервером и должна работать в течение всего сеанса в мобильном клиенте.

Установочный архив службы REST API: Скачать.

При подключении в мобильном клиенте укажите:

- «Адрес сервера» — IP-адрес компьютера, на котором установлены серверная часть и служба REST API.
- «Порт» — номер порта, указанный в настройках службы REST API.

Перед входом убедитесь, что компьютер с серверной частью включен, служба REST API запущена, а указанные адрес и порт доступны из сети мобильного устройства. Параметры подключения уточните у администратора системы.

Мобильный клиент предоставляет оперативный доступ к основным функциям с телефона или планшета Android. Основные страницы приложения:

- «Конфигурация»: просмотр устройств и схем доступа.
- «Бюро Пропусков»: создание и редактирование пользователей, фотографий, ключей и прав доступа.
- «События»: мониторинг в реальном времени, поиск по журналу и сохранение результата.

Обозначение. Зеленым цветом в руководстве выделены названия кнопок, полей, вкладок и пунктов меню приложения.

Важно! Внешний вид системных окон Android может отличаться в зависимости от производителя устройства и версии операционной системы.

1. ТРЕБОВАНИЯ И УСТАНОВКА

1.1. Системные требования

Для работы с приложением необходимы:

- телефон или планшет с Android 7.0 или более новой версией;
- установленная и запущенная служба REST API на компьютере с серверной частью ПО «ЭНТ Контроль доступа»;
- доступ к сети, в которой находится сервер **«ЭНТ Контроль доступа»**, либо настроенное защищенное удаленное подключение;
- IP-адрес компьютера с серверной частью, порт службы REST API, имя пользователя и пароль, выданные администратором;
- около 20 МБ свободного места для установки и служебных данных приложения.

Примечание. Доступ к камере не является обязательным. Он нужен только для съемки фотографии пользователя непосредственно из приложения.

1.2. Установка приложения

Установочный файл имеет формат APK. Получите актуальный файл у администратора вашей организации и выполните следующие действия:

1. Скопируйте APK-файл на устройство или откройте его из доверенного корпоративного источника.
2. Нажмите на файл. Если Android запросит разрешение на установку из этого источника, откройте системные настройки и разрешите установку только для используемого приложения (например, файлового менеджера).
3. Вернитесь к установке и нажмите **«Установить»**.
4. После завершения нажмите **«Открыть»** либо запустите приложение с экрана приложений Android.

Безопасность. Не устанавливайте APK-файлы, полученные из неизвестных источников. После установки можно отключить разрешение на установку неизвестных приложений.

1.3. Первый запуск и разрешения

При первом запуске откроется экран авторизации. Подключение к серверу выполняется через сеть, системное разрешение для этого не запрашивается. Разрешение **«Камера»** появится только при выборе съемки фотографии в карточке пользователя.

Если на устройстве включена экономия трафика, корпоративный VPN или фильтрация соединений, убедитесь, что приложению разрешен доступ к серверу. Параметры подключения уточняйте у администратора.

2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ И АВТОРИЗАЦИЯ

2.1. Вход в систему

На экране авторизации заполните параметры, полученные от администратора.

Поле	Что указать
Адрес сервера	IP-адрес компьютера с серверной частью и службой REST API. Укажите адрес без `http://`, `https://` и номера порта.
Порт	Номер порта из настроек службы REST API (от 1 до 65535).
Логин	Имя учетной записи пользователя.
Пароль	Пароль учетной записи, значок замка показывает или скрывает введенные символы.

1. Введите «Адрес сервера» и «Порт».
2. Введите «Логин» и «Пароль».
3. При необходимости включите «Автоматическая авторизация».
4. Нажмите «Войти» и дождитесь загрузки раздела «Устройства».

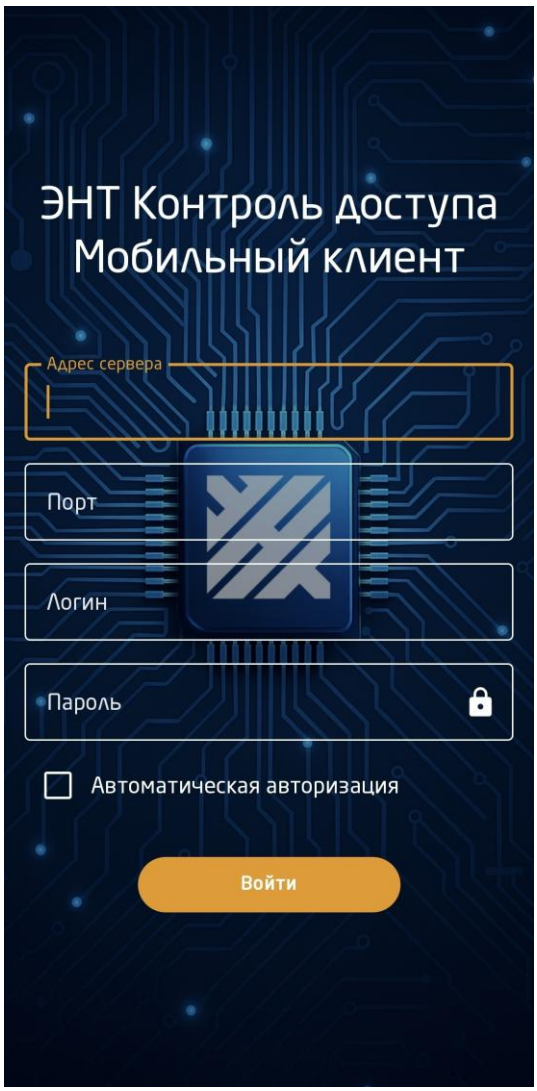

Рисунок 1 — Экран авторизации

2.2. Автоматическая авторизация

Если включен флажок «Автоматическая авторизация», приложение сохраняет параметры последнего успешного подключения и при следующем запуске выполняет вход после короткого обратного отсчета. На время ожидания поля и кнопка входа недоступны.

Важно! Используйте автоматическую авторизацию только на личном устройстве, защищенном PIN-кодом, паролем или биометрией. Не включайте ее на общем или неконтролируемом устройстве.

Команда «Выход» удаляет сохраненные параметры авторизации и отключает автоматический вход. При последующем запуске данные потребуется ввести заново.

Примечание. Чтобы прервать автоматическую авторизацию во время загрузки, снимите флажок «Автоматическая авторизация». Загрузка будет остановлена, после чего можно выполнить вход вручную.

2.3. Сообщения при подключении

Сообщение или ситуация	Действие пользователя
Все поля обязательны для заполнения	Заполните адрес, порт, логин и пароль.
Некорректный порт	Укажите целое число от 1 до 65535.
Истекло время ожидания	Проверьте сеть или VPN и повторите попытку.
Не удалось подключиться	Сверьте IP-адрес и порт службы REST API. Убедитесь, что служба запущена и доступна из текущей сети.
Ошибка авторизации	Проверьте раскладку клавиатуры, регистр, логин и пароль. При необходимости обратитесь к администратору.
Ошибка сервера	Запишите текст или код сообщения и передайте администратору.

3. ИНТЕРФЕЙС И НАВИГАЦИЯ

3.1. Боковое меню

Чтобы открыть главное меню, нажмите значок с тремя линиями в левом верхнем углу. Текущий раздел выделяется цветом. Для перехода нажмите нужный пункт.

Группа	Разделы	Назначение
Конфигурация	Устройства, Схемы доступа	Просмотр добавленных в систему контроллеров и настроенных схем.
Бюро Пропусков	Пользователи, Ключи	Работа с учетными записями, фотографиями, идентификаторами и доступом.
События	Мониторинг, Журнал событий	Наблюдение в реальном времени и поиск исторических событий.
Сервис	О программе, Выход	Сведения о версии и завершение сеанса.

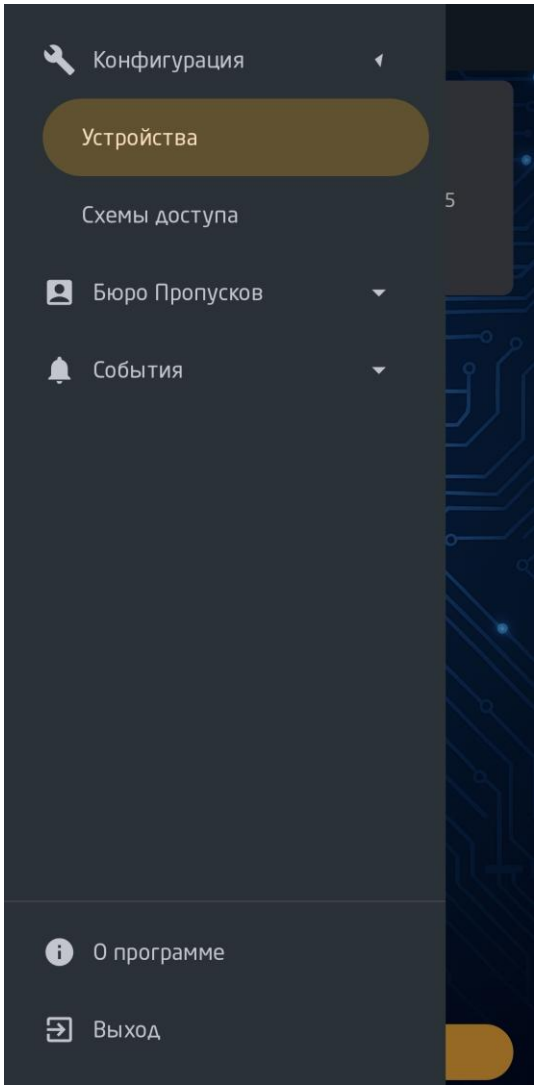

Рисунок 2 — Боковое меню приложения

3.2. Работа со списками

В нижней части списков пользователей и ключей расположена панель основных действий:

- «Фильтр» — задать критерии отбора, при активной фильтрации значок показывает ее состояние;
- «Добавить» — открыть форму создания новой записи;
- «Обновить» — заново получить данные с сервера;
- «Удалить» — перейти в режим выбора записей для удаления.

Дополнительные записи загружаются по мере прокрутки списка вниз. Во время обмена с сервером отображается индикатор загрузки; дождитесь его исчезновения перед повторной командой.

3.3. Общий порядок фильтрации

Фильтры пользователей и ключей построены одинаково. Каждый критерий сначала нужно включить флажком, затем выбрать условие и ввести значение. Кнопка «Применить» становится доступной, когда включенные критерии заполнены корректно.

1. Нажмите «Фильтр».
2. Включите нужный критерий флажком слева.
3. Выберите оператор сравнения и задайте значение.
4. При необходимости включите другие критерии.
5. Нажмите «Применить». Для сброса введенных критериев используйте «Очистить».

Оператор	Значение
=	равно / совпадает
!=	не равно / не совпадает
<>	содержит
<!>	не содержит
_*	начинается с
*_	заканчивается на
>, ≥, <, ≤	сравнение чисел или дат

Примечание. Набор операторов зависит от типа поля. Для дат можно выбрать текущую или прошедшую дату; недопустимые значения не применяются.

4. КОНФИГУРАЦИЯ

4.1. Устройства

Раздел «Устройства» открывается после успешного входа. Он предназначен для просмотра подключенных контроллеров. Для каждой записи могут отображаться MAC-адрес, модель, имя, сетевой адрес и порт, признак синхронизации и режим работы.

Чтобы получить актуальные сведения, нажмите «Обновить список». Изменение параметров оборудования в мобильном клиенте не предусмотрено.

4.2. Схемы доступа

В разделе «Схемы доступа» отображаются настроенные на сервере схемы. В карточке указаны название, связанные контроллеры и признаки использования схемы по умолчанию для новых сотрудников и гостей.

Нажмите «Обновить список», чтобы повторно загрузить данные. Создание и полная настройка схем выполняются в основном клиенте системы; в мобильном приложении схемы выбираются при назначении доступа пользователю.

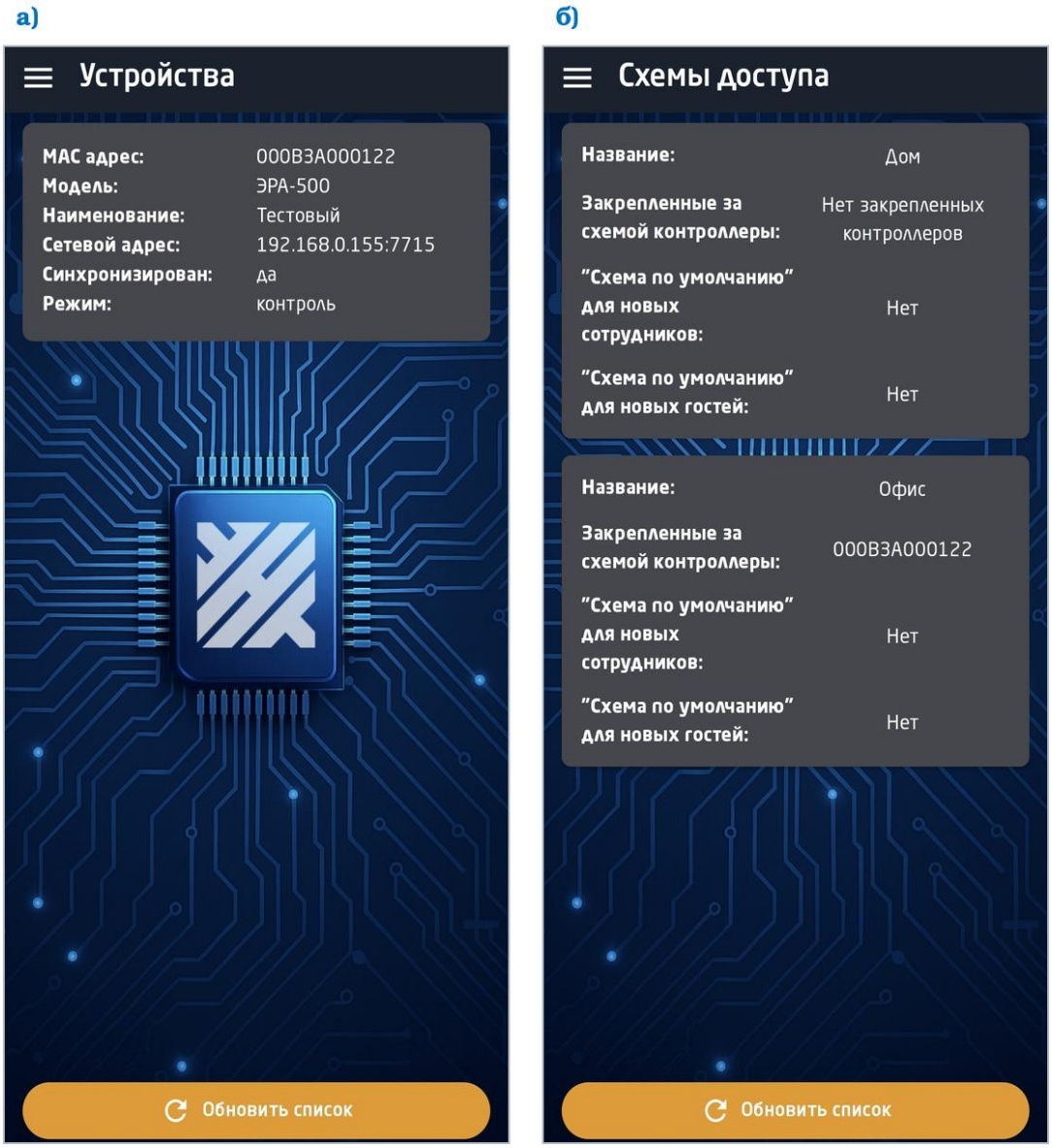

Рисунок 3 — Разделы «Устройства» (а) и «Схемы доступа» (б)

5. БЮРО ПРОПУСКОВ: ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

5.1. Просмотр и поиск пользователей

Откройте «Бюро Пропусков» → «Пользователи». В списке отображаются табельный номер, фамилия, имя, отчество, должность и подразделение. Нажатие на карточку открывает данные выбранного пользователя.

В фильтре доступны табельный номер, Ф. И. О., дополнительные свойства, должность, подразделение, телефон, электронная почта, баланс, признаки гостя и наличия фотографии, а также дата создания.

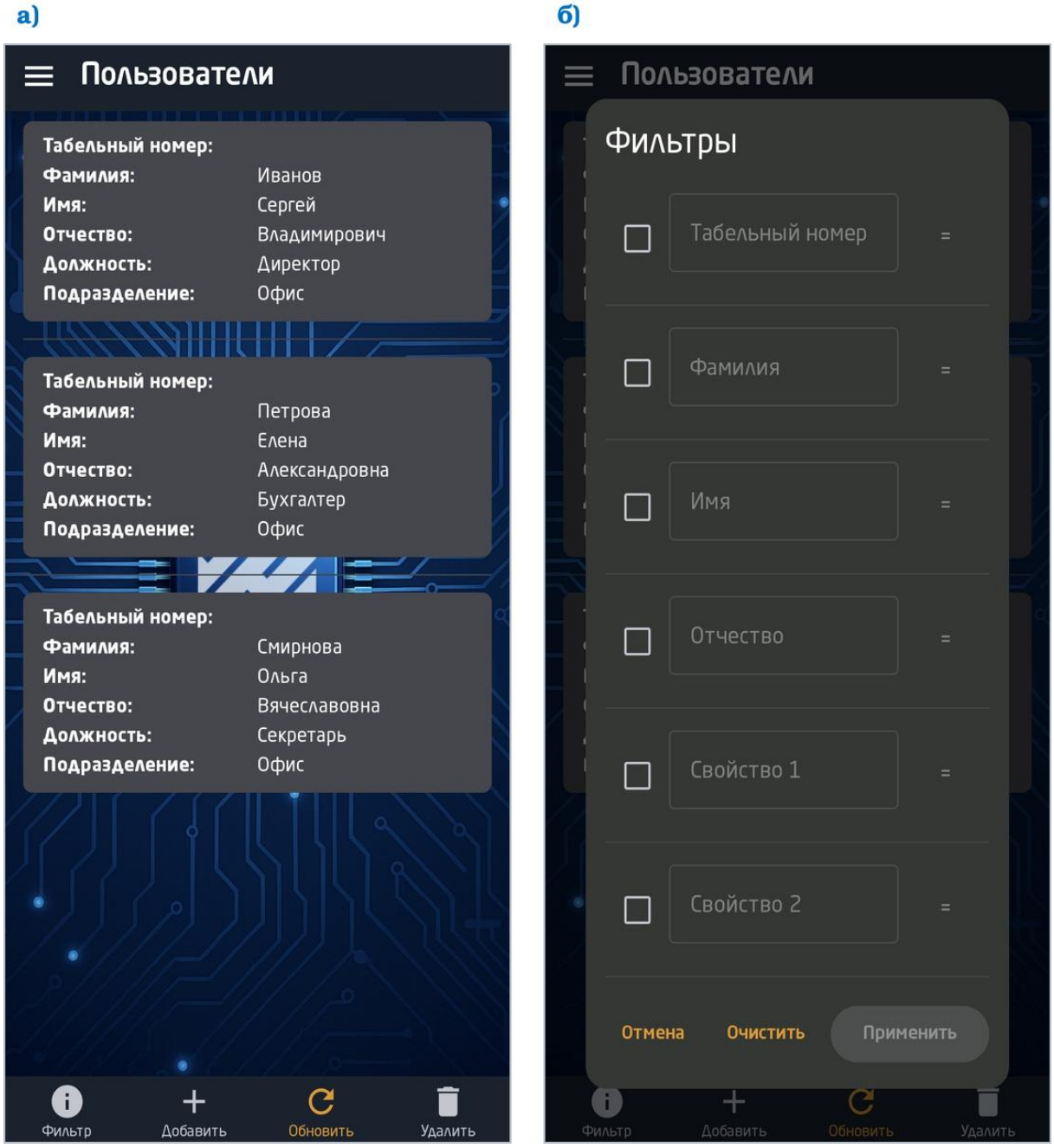

Рисунок 4 — Список пользователей (а) и фильтр (б)

5.2. Добавление и удаление пользователей

5.3.1. Добавление пользователя

1. На нижней панели нажмите «Добавить».

2. Заполните обязательное поле «Фамилия». При необходимости укажите табельный номер, имя, отчество, должность, подразделение, дополнительные свойства, телефон, Email и баланс.
3. Проверьте введенные данные и нажмите «Добавить».

Примечание. Поле, отмеченное звездочкой (*), обязательно.

5.3.2. Удаление пользователей

1. Нажмите «Удалить» — список перейдет в режим выбора.
2. Отметьте пользователей флажками. Количество выбранных записей отображается на кнопке удаления.
3. Нажмите «Удалить (N)» и подтвердите действие. «Очистить» снимает выбор, «Отмена» завершает режим удаления.

Внимание! Удаление пользователя является необратимой операцией для мобильного клиента. Перед подтверждением проверьте выбранные записи.

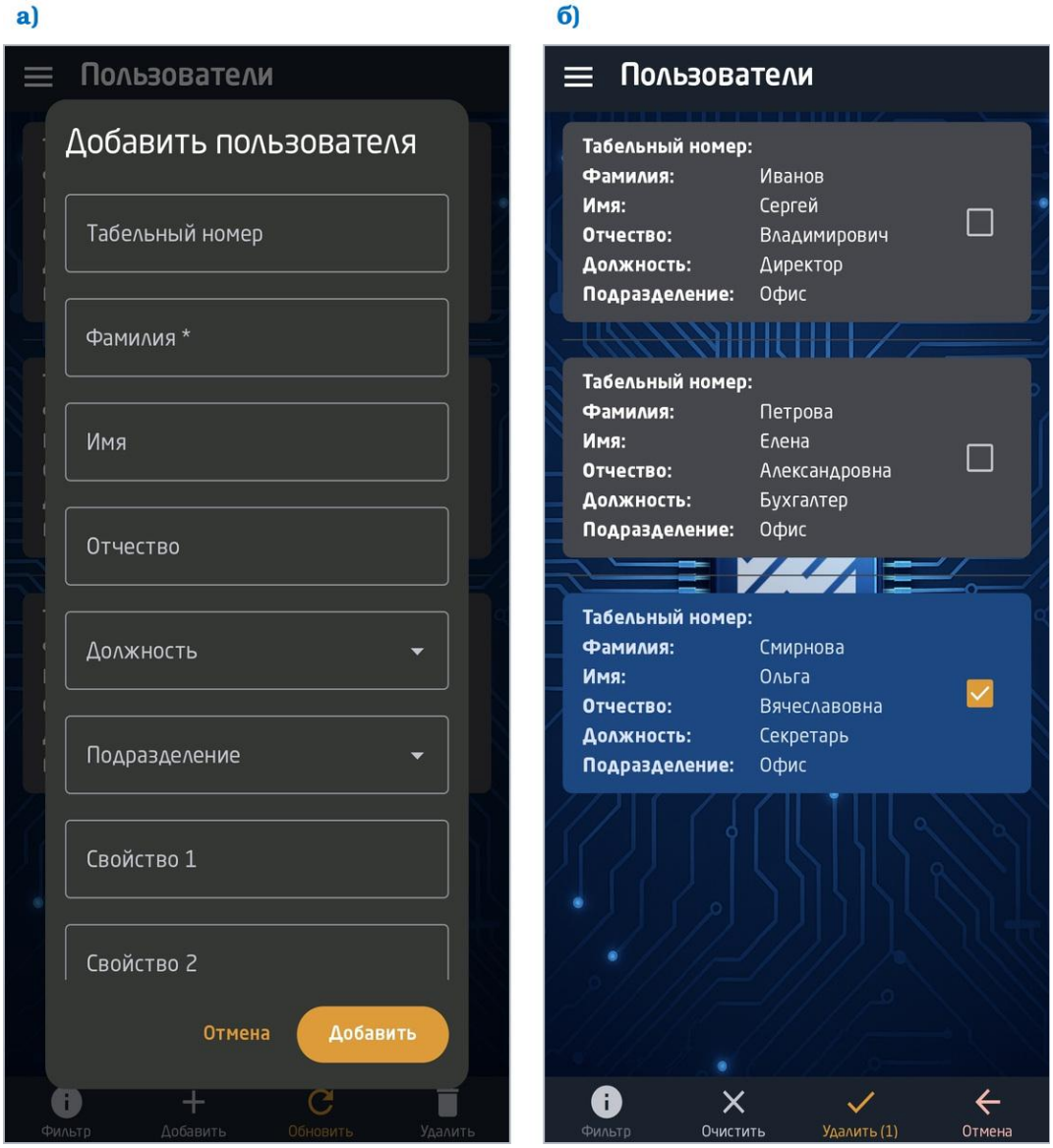

Рисунок 5 — Добавление пользователя (а) и выбор записей для удаления (б)

5.3. Карточка пользователя

Карточка открывается нажатием на пользователя. На вкладке **«Свойства»** можно изменить основные данные. Дата создания отображается для справки. В нижней части доступны команды:

- «Отмена» — закрыть карточку без сохранения внесенных изменений;
- «Удалить» — удалить текущего пользователя после подтверждения;
- «Применить» — сохранить изменения на сервере.

Рекомендация. Если другой оператор изменил запись одновременно с вами, обновите список, снова откройте карточку и проверьте актуальные значения перед сохранением.

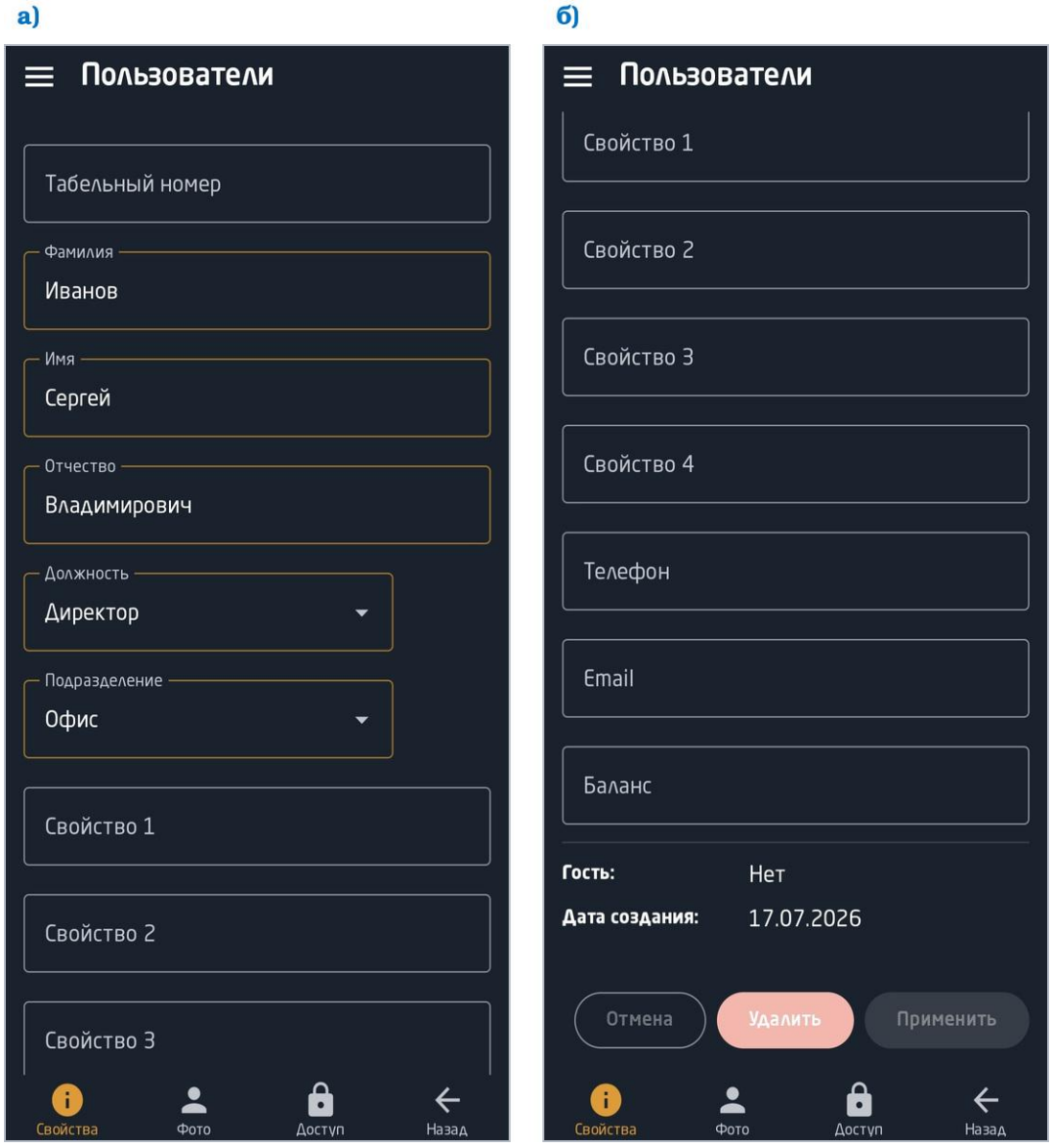

Рисунок 6 — Вкладка «Свойства» пользователя: верхняя (а) и нижняя (б) части формы

5.4. Фотография пользователя

Перейдите на вкладку «Фото». Если фотография уже загружена, доступны команды «Заменить» и «Удалить». Если фотографии нет, нажмите «Загрузить».

1. Нажмите «Загрузить» или «Заменить».
2. Выберите «Галерея», чтобы указать готовое изображение, либо «Камера», чтобы сделать снимок.

3. При первом обращении к камере предоставьте разрешение только на время использования приложения или в соответствии с политикой вашей организации.
4. Проверьте фотографию в карточке. Для удаления нажмите «Удалить» и подтвердите действие.

Персональные данные. Используйте четкий портрет при равномерном освещении. Не загружайте изображения, не относящиеся к пользователю, и соблюдайте правила обработки персональных данных вашей организации.

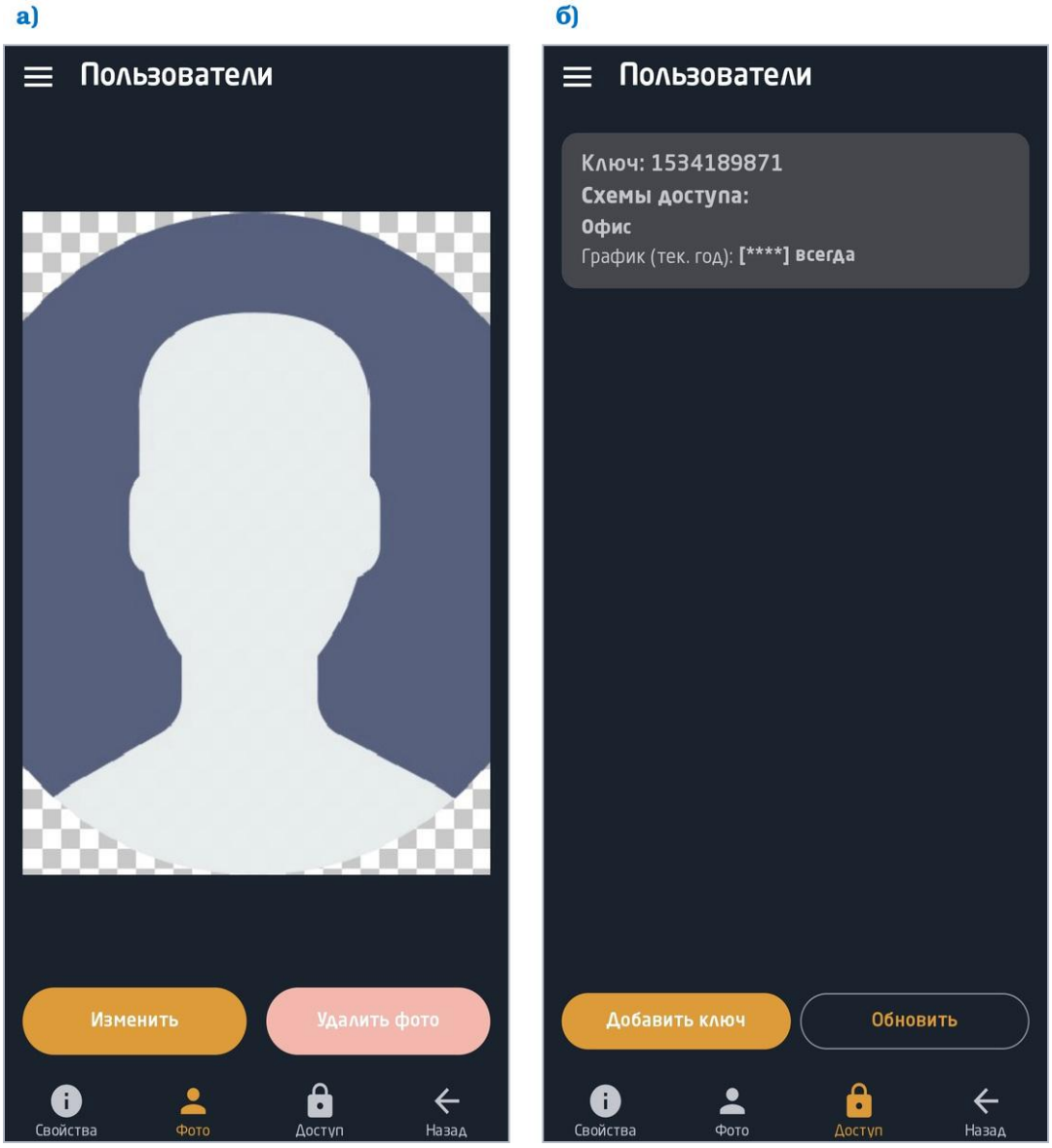

Рисунок 7 — Вкладки «Фото» (а) и «Доступ» (б)

5.5. Ключи и права доступа пользователя

На вкладке «Доступ» показаны ключи пользователя и назначенные им схемы доступа. Нажмите «Добавить ключ», чтобы выбрать из существующих свободных ключей. Если список большой, прокрутите его или загрузите следующие записи.

1. Откройте вкладку «Доступ» и нажмите «Добавить ключ».
2. Выберите свободный ключ из списка.
3. Нажмите на добавленный ключ, чтобы открыть настройку доступа.

4. Добавьте схему доступа и выберите график на текущий год. Пустой график означает «[****] всегда».
5. При необходимости задайте график на следующий год и нажмите «Применить».

В окне настройки можно удалить отдельную схему значком корзины. Команда «Открепить этот ключ» снимает привязку ключа к пользователю и его назначения доступа, но не удаляет сам ключ из общего справочника.

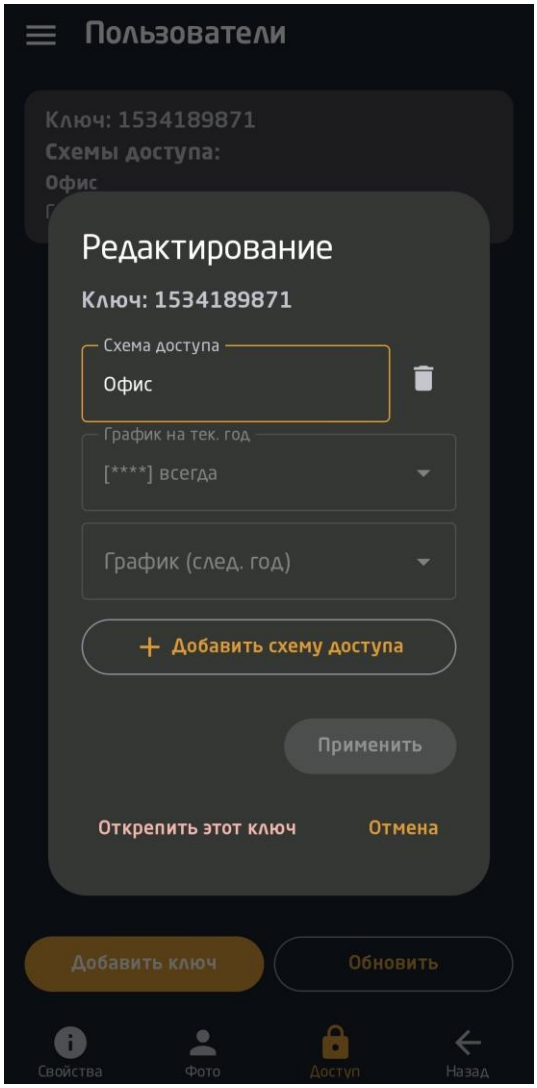

Рисунок 8 — Настройка прав доступа и открепление ключа

Проверка. После изменения схем или графиков, нажмите «Применить» и дождитесь сообщения об успешном сохранении. При сомнении обновите вкладку «Доступ» и проверьте результат.

6. БЮРО ПРОПУСКОВ: КЛЮЧИ

6.1. Просмотр и фильтрация ключей

Откройте «Бюро Пропусков» → «Ключи». Для каждого ключа отображаются UID, состояние, владелец, срок действия, тип и комментарий. Фильтр позволяет отбирать записи по UID, типу, сроку действия, признаку блокировки и комментарию.

Цвет карточки	Значение
Красный	Ключ заблокирован или срок его действия истек.
Фиолетовый	Гостевой ключ.
Синий	Системный ключ.
Серый	Обычный ключ.

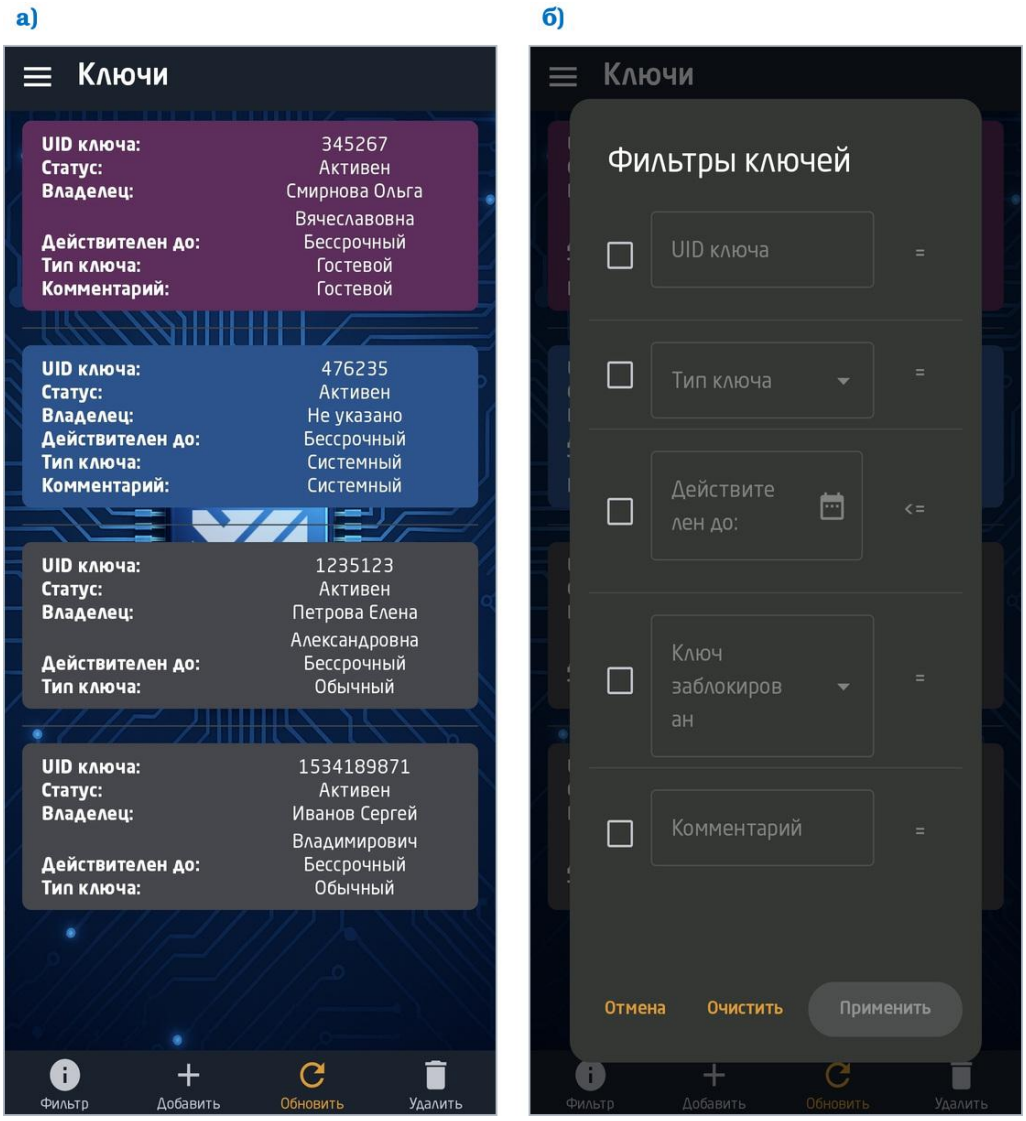

Рисунок 9 — Список ключей (а) и фильтр (б)

6.2. Добавление ключа

1. В разделе «Ключи» нажмите «Добавить».
2. Введите числовой «UID» — это обязательное поле.

3. При необходимости задайте **«Срок действия»** в формате ДД.ММ.ГГГГ.
4. Выберите значение «Разрешать повторный проход всегда»: «Да», «Нет» или оставьте без выбора.
5. При необходимости выберите один или несколько EXT-кодов (EXT 1–EXT 16) и добавьте короткий комментарий.
6. Нажмите «Добавить» и дождитесь обновления списка.

Важно! UID должен быть уникальным в системе. Если сервер сообщает о конфликте, проверьте номер ключа и существующие записи через фильтр.

6.3. Удаление ключей

Для удаления нажмите «Удалить», отметьте один или несколько ключей, затем нажмите «Удалить (N)» и подтвердите действие. «Очистить» снимает все отметки, «Отмена» возвращает обычный режим.

Внимание! Удаление записи ключа и открепление ключа от пользователя — разные операции. Если ключ должен остаться в справочнике, открепите его в карточке пользователя, а не удаляйте в разделе «Ключи».

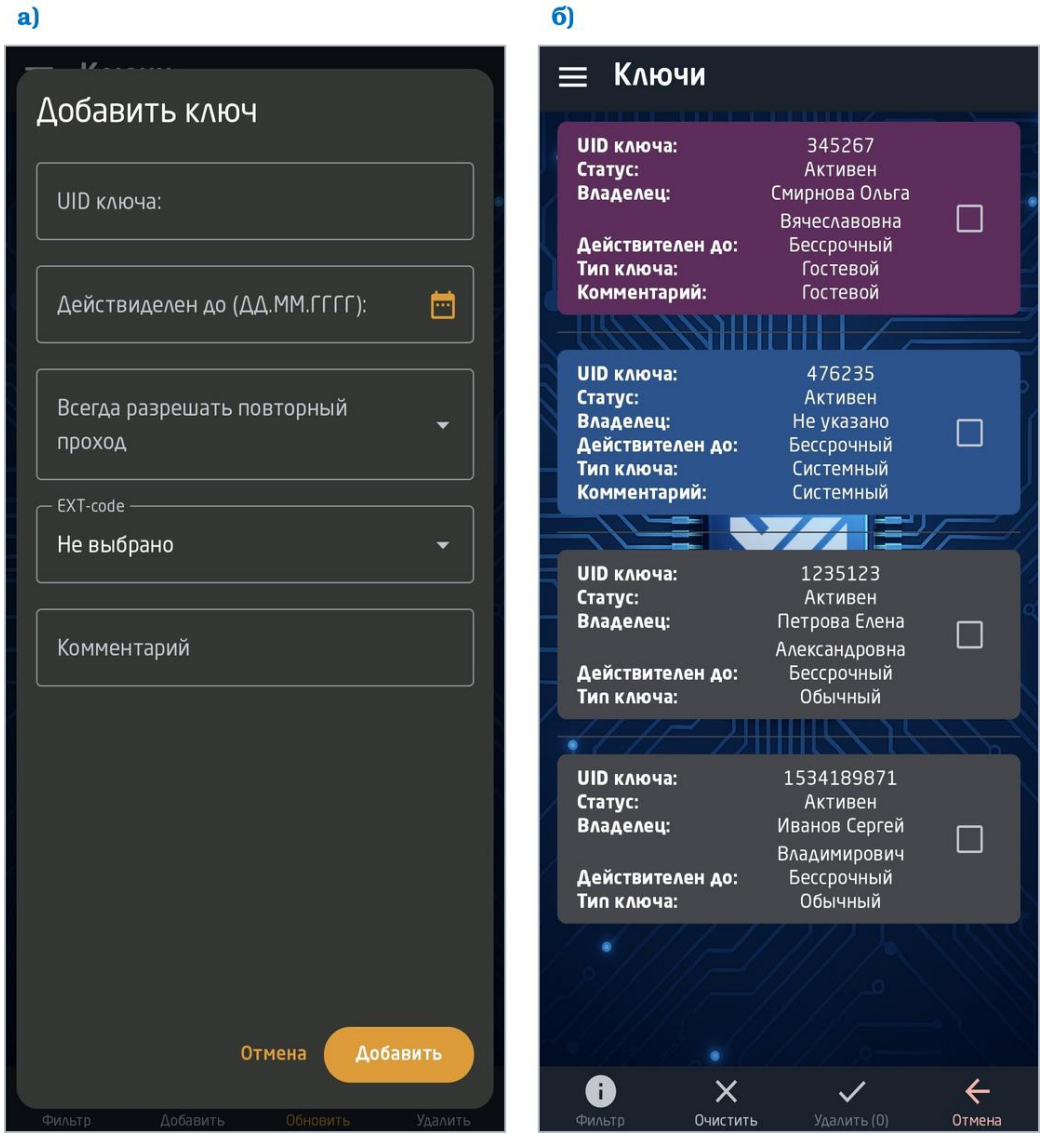

Рисунок 10 — Добавление ключа (а) и выбор ключей для удаления (б)

7. СОБЫТИЯ

7.1. Мониторинг событий

Раздел «Мониторинг» показывает поступающие события в реальном времени. Нажмите значок запуска в верхней панели, чтобы начать прием; во время работы он заменяется красным значком остановки.

- значок шестеренки — открыть настройки отображения;
- «Очистить мониторинг» — убрать накопленные карточки с экрана;
- нажатие на фотографию — открыть ее на весь экран; повторное нажатие или системная кнопка «Назад» закрывает просмотр.

В настройках доступны три режима:

- «Текст без фотографии»;
- «Текст с фотографией»;
- «Фотография без текста».

Примечание. Очистка мониторинга удаляет только события, показанные на экране. Записи на сервере сохраняются и доступны в журнале событий.

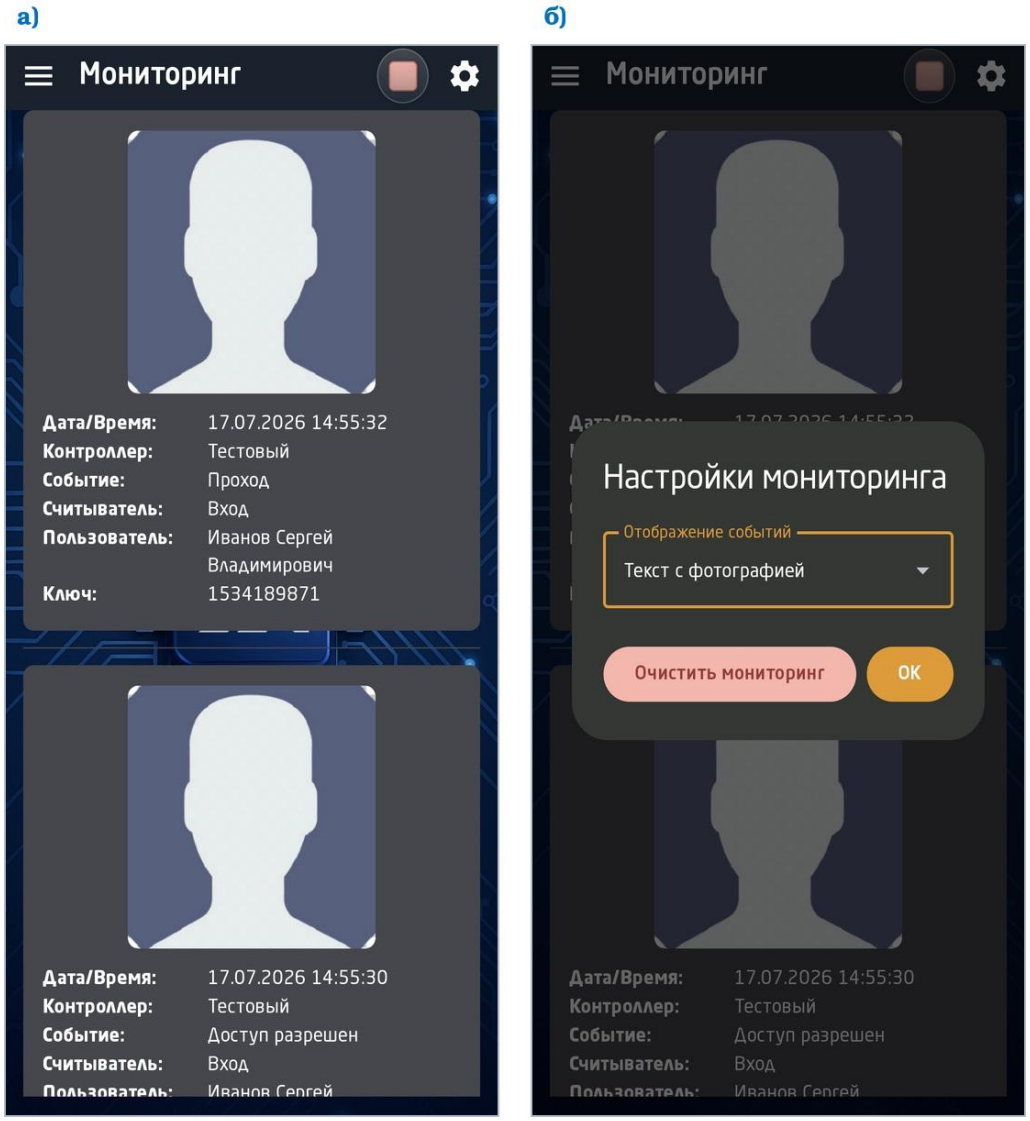

Рисунок 11 — Мониторинг событий (а) и настройки отображения (б)

7.2. Журнал событий

Журнал предназначен для поиска ранее зарегистрированных событий. По умолчанию установлен текущий день: с 00:00 до 23:59. Дата и время начала не должны быть позже даты и времени окончания.

1. Откройте «События» → «Журнал событий».
2. Установите начало и окончание периода.
3. Нажмите «Фильтр», выберите контроллеры и тип события, затем примените настройки.
4. Нажмите «Показать». Прокручивайте список вниз для загрузки следующих записей.

Доступные типы событий:

- «Все события»; «Доступ разрешен»; «Проход»;
- «Неизвестный ключ»; «Отказ в доступе»; «ВЗЛОМ»;
- «Нажата кнопка»; «Открытие с пульта».

В карточке события отображаются дата и время, контроллер, событие, считыватель, пользователь и ключ. При прокрутке вниз панель управления может скрываться; прокрутите вверх, чтобы вернуть ее.

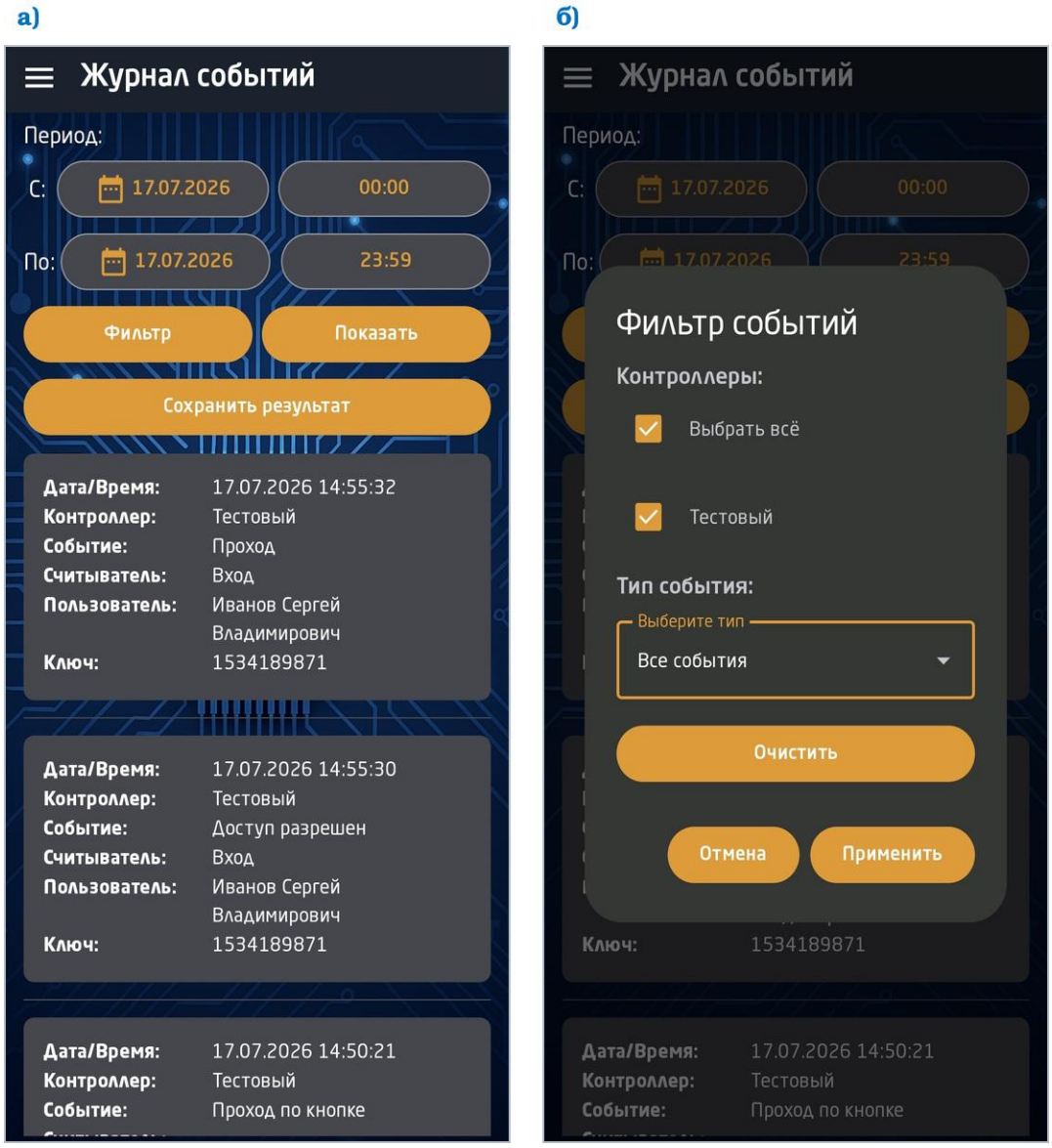

Рисунок 12 — Журнал событий (а) и параметры фильтра (б)

7.3. Сохранение результата в CSV

После загрузки журнала нажмите «Сохранить результат». Android откроет системное окно выбора места и имени файла. Выберите папку, при необходимости измените имя и подтвердите сохранение.

- формат файла — CSV в кодировке UTF-8;
- сохраняется до 1000 событий из текущего результата;
- колонки: дата и время, контроллер, событие, считыватель, пользователь, ключ.

Порядок действий. Перед сохранением задайте нужный период и фильтр, затем нажмите «Показать». Экспортируется текущий результат отбора, а не весь журнал сервера.

8. СЕРВИСНЫЕ ОПЕРАЦИИ И РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

8.1. Сведения о программе и выход

Пункт «О программе» показывает название приложения, установленную версию и сведения об изготовителе. Эти данные пригодятся при обращении в техническую поддержку.

Для завершения сеанса выберите «Выход» и подтвердите действие. Приложение вернется к экрану авторизации, очистит сохраненные параметры входа и отключит автоматическую авторизацию.

а) б)

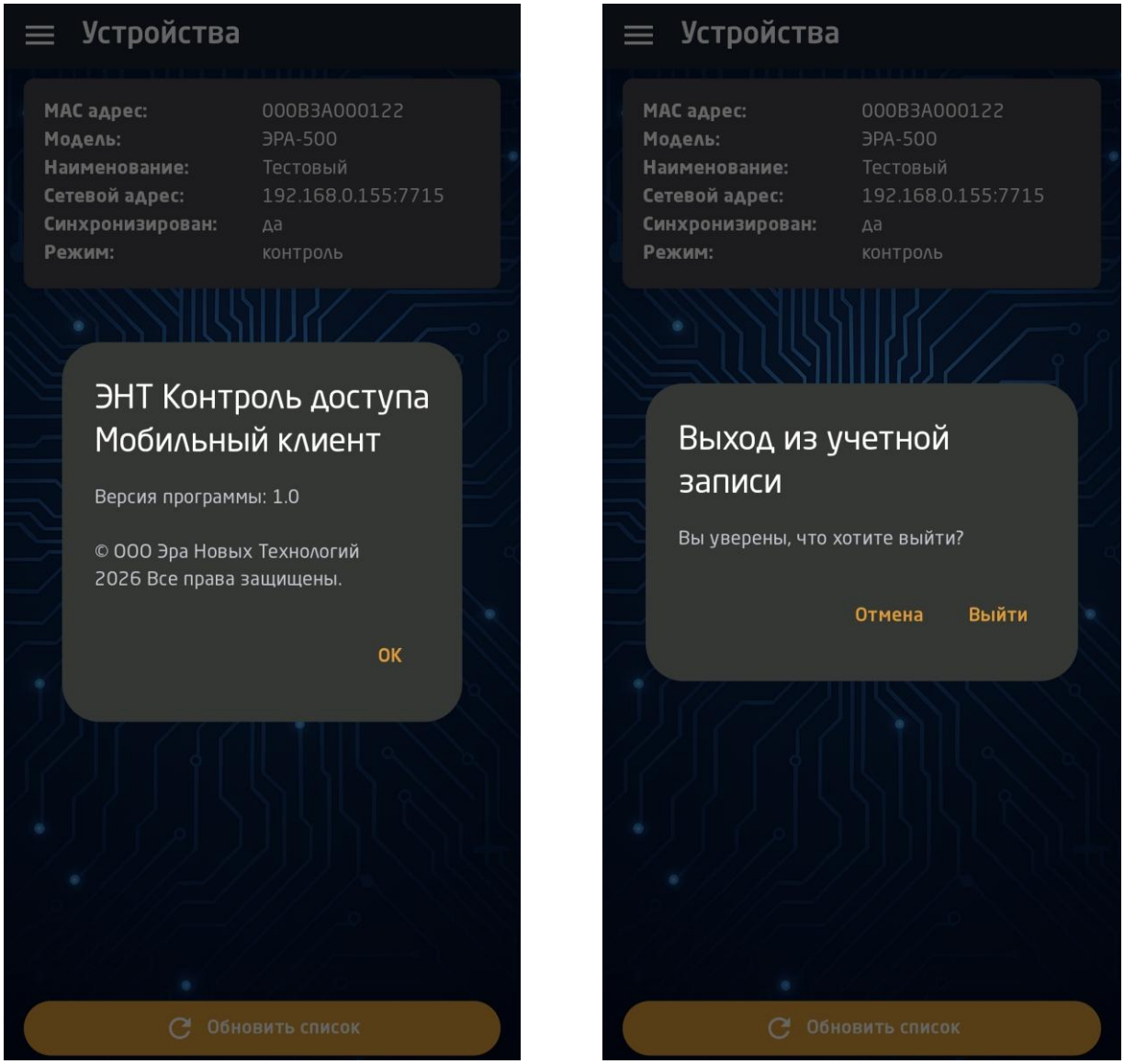

Рисунок 13 — Сведения о программе (а) и подтверждение выхода из учетной записи (б)

Безопасность. Всегда выполняйте выход перед передачей устройства другому человеку, даже если экран защищен блокировкой Android.

8.2. Типовые затруднения

Затруднение	Что проверить
Приложение не устанавливается	Версию Android (не ниже 7.0), свободное место, целостность APK и разрешение на установку из выбранного источника.
Нет соединения с сервером	Доступ к сети или VPN, IP-адрес компьютера с серверной частью, порт REST API и состояние службы: она должна быть запущена.
Не выполняется вход	Логин, пароль, раскладку, регистр и срок действия учетной записи.
Список пуст или не обновляется	Активный фильтр, права учетной записи, соединение; затем нажмите «Обновить».
Не удается сохранить запись	Обязательные поля, формат введенных значений, уникальность UID и состояние соединения.
Камера не открывается	Разрешение «Камера» в системных настройках. Можно выбрать готовое фото из галереи.
Нет новых событий мониторинга	Запущен ли мониторинг, доступны ли контроллеры и поступают ли события на сервер.
CSV не сохраняется	Доступное место, выбранную папку и корректное имя файла; повторите через системное окно Android.

Для обращения в поддержку. Если проблема сохраняется, сообщите администратору: версию приложения из окна «О программе», модель устройства и версию Android, время возникновения ошибки, раздел приложения и точный текст сообщения. При необходимости приложите снимок экрана без конфиденциальных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. КРАТКАЯ ПАМЯТКА

Основные пользовательские задачи и путь к ним:

Задача	Путь и основное действие
Проверить оборудование	«Конфигурация» → «Устройства» → «Обновить список».
Посмотреть схемы	«Конфигурация» → «Схемы доступа».
Найти пользователя	«Бюро Пропусков» → «Пользователи» → «Фильтр».
Добавить пользователя	«Пользователи» → «Добавить» → заполнить фамилию → «Добавить».
Загрузить фото	Открыть пользователя → «Фото» → «Загрузить»/«Заменить».
Назначить ключ	Открыть пользователя → «Доступ» → «Добавить ключ».
Настроить доступ	Открыть пользователя → «Доступ» → нажать ключ → добавить схему → «Применить».
Добавить ключ	«Бюро Пропусков» → «Ключи» → «Добавить».
Наблюдать события	«События» → «Мониторинг» → значок запуска.
Найти событие	«События» → «Журнал событий» → период/фильтр → «Показать».
Сохранить журнал	После показа событий нажать «Сохранить результат».
Завершить сеанс	Меню → «Выход» → подтвердить.

Напоминание. Перед удалением пользователей или ключей внимательно проверяйте количество выбранных записей и текст окна подтверждения.